

## GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

**1. Megkapták a jelentkezésem? Nem kaptam e-mailt! Nem kaptam számlát!**

Az online jelentkezést követően annak sikerességéről a weboldalon kap automata visszajelzést, majd néhány nap múlva emailben megküldjük a részvételi díjról kiállított számlát a nyesze@szamlazz.hu címről. A részvételi díj utalását a kiállított számla alapján várjuk. A számlán a bankadataink megtalálhatók. *Kérjük, hogy ne utalják el a díjat előre, csak és kizárólag a bizonylat alapján a számla sorszámára hivatkozva.*

A jelentkezést követően általában 3-4 tájékoztató levelet küldünk a konferencia programjának alakulásáról, fontos információkról. Ezek a levelek néha a levélszemét/promóciók mappába kerülnek, ezért kérjük, rendszeresen ellenőrizze azokat, ha lehet, adja hozzá címünket a biztonságos feladókhoz. Egyes esetekben az is előfordulhat, hogy a postafiókjá megtelt, ezért nem kap leveleket.

**2. A részvételi díjról milyen áfa tartalommal állítják ki a számlát?**

A kiállításra kerülő számla alanyi adómentes.

**3. Készpénzben lehet fizetni?**

Nem. Kérjük a részvételi díjat utalással egyenlítsék ki a fizetési határidőn belül. Utaláskor a számla sorszámát feltétlenül írják be a közlemény rovatba az azonosíthatóság miatt.

**4. A számlán fel lehetne tüntetni a nevemet, mint résztvevőt?**

Természetesen, de ezt még a számla kiállítása előtt, tehát a jelentkezési lapon jelezze felénk az „egyéb üzenet” pontban.

**5. A számlán az étkezés külön fel lesz tüntetve?**

Igen, az ebéd közvetített szolgáltatásként külön tételben szerepel a számlán.

**6. Egyéni vállalkozó vagyok. Az adószámot ebben az esetben sem kell a számlán feltüntetni?**

Nem. A vevő adószámát csak akkor kell feltüntetni amennyiben a számla ÁFA értéke eléri a 100 ezer forintot.

**7. Még nem volt dolgom elektronikus számlával. Mit kell tudnom róla, ha el akarom számolni?**

Az e-számla pontosan ugyanúgy elszámolható, mint bármely más számla, azonban elektronikusan is tárolni kell, javasoljuk, hogy hozzon létre egy mappát és abban őrizze meg ezeket.

## GYAKRAN ISMÉTELTE KÉRDÉSEK

- 8. A munkahelyem/iskolám nem tud elektronikus számlát befogadni. Mi lehet a megoldás?**  
Kérjük a jelentkezési lapon az „egyéb üzenet” pontban jelezze felénk a problémát, ez esetben papír alapú számlát állítunk ki és postázzuk a megadott címre. Amennyiben már elküldte jelentkezését, kérjük írjon egy e-mailt a [nyesze@t-online.hu](mailto:nyesze@t-online.hu) címre.
- 9. Ér-e kredit pontot a konferencia?**  
A konferencia nem akkreditált módszertani képzés, de a 277/1997. Korm. rendelet 5.§ 3. pontja értelmében elszámolható kötelező továbbképzés teljesítésének. A képzés időtartama 8 tanóra.
- 10. Kaphatok-e tanúsítványt a részvételről?**  
Igen, és nem kell előre jeleznie, hogy igényt tart rá. A rendezvény helyszínén a regisztrációs pultnál lehet venni a részvételi igazolásokat a rendezvény végén.
- 11. Be tudok előre jelentkezni az előadásokra, workshopokra?**  
Sajnos nem. Arra kérjük azonban, hogy a preferált előadásairól érdeklődő levelünkre feltétlenül válaszoljon, hogy minden előadást a megfelelő befogadóképességű terembe szervezzünk.
- 12. Megküldik utólag az előadás anyagait?**  
Igen, az előadók által rendelkezésünkre bocsátott anyagokat minden résztvevő letöltheti honlapunkról a konferencia után.
- 13. Feltétlenül kell majd regisztrálnom a helyszínen?**  
A bejáratnál történő regisztráció elengedhetetlen, itt kapja meg a kitűzőjét, a konferencia programfüzetét, ebédkupontját (ha igényelt ebédet) és a welcome pack-et. Kérjük a kitűzőt egész nap viselje, hogy egyértelmű legyen: Ön résztvevője az eseménynek.
- 14. Mi történik, ha késve érkezem meg a rendezvényre, vagy ha korábban el kell mennem?**  
A regisztrációs pultnál az esemény időtartama alatt folyamatosan tartózkodik egy szervező, bármikor lehet érkezni, távozni – ez azonban nem befolyásolja a fizetendő részvételi díjat.
- 15. A welcome pack csak angolos vagy németes lehet? Én olaszt tanítok!**  
Sajnos nem tudunk más választási lehetőséget adni, de mindkét csomagban vannak nem nyelv specifikus anyagok, ajándékok is.
- 16. Kell-e jegyzetpapírt, tollat vinnem magammal?**  
Nem feltétlenül, jegyzetfüzetet és tollat talál majd a welcome pack-ben.

## GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

**17. Kell-e enni/innivalóval készülnöm?**

A rendezvény alatt nyújtott alapellátás tartalma: ásványvíz, tea, kávé, pogácsa, gyümölcs.

Az igényelhető háromfogásos meleg ebéd finom és bőséges, ezt helyben az étteremben lehet elfogyasztani. Húsos, vegetáriánus és gluténmentes változatban is kérhető. A helyszínen büfé is található, valamint kávé, üdítő és édesség automata.

**18. Mikor, hogyan ebédelhetek meg? Az ebédidőben is vannak előadások?**

Az előre igényelendő és a részvételi díjjal fizetendő ebédet helyben az étteremben lehet elfogyasztani a három ebédturnus valamelyikében. Házon kívül, a konferenciaközpont közelében a Móricz Zsigmond körtéren több gyorsétterem, étkezde és élelmiszerbolt is található.

Az ebédidő összesen majdnem 3 órán át tart, ám eközben is van néhány előadás. Ahogy egész nap, úgy sajnos az ebédidőben is döntenie kell, mit az, amin nem vesz részt.

**19. Vegán menüt is lehet választani?**

Sajnos nem. Az igényelhető háromfogásos meleg ebéd húsos, vegetáriánus és gluténmentes változatban kérhető.

**20. Van ruhatár, ahová a csomagjaimat is betehetem?**

Igen, a rendezvény ideje alatt őrzött, ingyenes ruhatár üzemel.

**21. Milyen a parkolási lehetőség a helyszínnél?**

A Villányi úton és környékén rendkívül nehéz a parkolás, ha mégis úgy dönt, hogy autóval közelíti meg a helyszínt, szánjon időt a parkolásra.

**22. Tömegközlekedéssel hogyan közelíthető meg a helyszín?**

A konferencia helyszíne 2-3 perc sétára (vagy 1 villamosmegállónyira) van a Móricz Zsigmond körtértől. Ide több busz és villamosjárat érkezik, valamint a 4-es metró. Utazását könnyen megtervezheti a [BKK Futár](#) segítségével.

**23. A helyszín akadálymentesített?**

Sajnos nem.

**24. Ha nem szeretnék semmilyen nyilvánosságra kerülő fotón szerepelni, mit tehetek?**

Kérjük, jelezze ezt a helyszínen fotós kollégáknak.