

A NYELVISKOLÁK SZAKMAI EGYESÜLETE ALAPSZABÁLYA

1. Az Egyesület alapadatai

1.1.

1.1.1. **Az Egyesület neve:** Nyelviskolák Szakmai Egyesülete

1.1.2. **Az Egyesület rövidített neve:** NYESZE

1.2. **Székhelye:** H-1085 Budapest, József krt. 31/b.

1.3. **Működési területe:** Magyarország

1.3.1 **Fő tevékenységi köre /TEÁOR'08/:** 94.12 Szakmai érdekképviselet

1.3.2 **További tevékenységi körei /TEÁOR'08/:**

58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
18.20	Egyéb sokszorosítás
47.61	Könyv-kiskereskedelem
47.62	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
74.90	Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám
85.41	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.52	Kulturális képzés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
63.91	Hírügynökségi tevékenység
74.20	Fényképészet
90.03	Alkotóművészet
74.30	Fordítás, tolmácsolás
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
63.99	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.91	Követelésbehajtás
66.22	Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
94.99	Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

2. Az Egyesület célja:

Alapvetően:

- 2.1 Az iskolarendszeren kívüli minőségi nyelvoktatás ügyének támogatása, a nyelvtanulók számára előnyös, hatékony nyelvi képzési lehetőségek nyújtásának elősegítése az egész életen át tartó tanulás szellemiségének megfelelően.

Ennek érdekében:

- 2.2 A nyelvoktatási tevékenységet támogató és minősítő rendszer kidolgozása, működtetése, népszerűsítése és elismertetése.
- 2.3 A nyelvoktatási tevékenységet támogató minőségbiztosítási rendszer kidolgozása, működtetése, népszerűsítése, elismertetése és tanúsítása, ezzel összhangban fogyasztóvédelemi tevékenység ellátása.
- 2.4 A tisztességes piaci magatartás normáinak érvényre juttatása a nyelvoktatásban
- 2.5. Az iskolarendszeren kívüli szervezett nyelvoktatási tevékenységet támogató államigazgatási döntések és jogszabályi környezet elősegítése.
- 2.6. A tagiskolák szakmai, oktatásszervezési és üzleti tevékenységének támogatása, tevékenységük népszerűsítése.
- 2.7 Az Egyesületi Tagok érdekképviselője és érdekvédelme.
- 2.8. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

3. Az Egyesület Tagsági rendszere

3.1. Az Egyesület Tagsága:

- 3.1.1. Az Egyesület teljes jogú, minősített tagja (továbbiakban: Minősített Tag) lehet minden olyan gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, társadalmi szervezet vagy egyéb jogi személy, amely szervezett nyelvoktatással foglalkozik, megfelel a belépési alapfeltételeknek (1. sz. melléklet), megszerzi a Minősítési Kézikönyvben meghatározott „a Nyelviskolák Szakmai Egyesülete által Minősített és Ajánlott Nyelviskola” címet, elfogadja az Egyesület céljait, Alapszabályát, Etikai Kódexét, Szervezeti Működési Szabályzatát, Minősítési Kézikönyvét, kötelezettséget vállal a tagdíj, a Minősítés Fenntartási Díj, valamint a Minősítési Díj megfizetésére és ténylegesen meg is fizeti azt, és amelyet az Egyesület Tagnak elfogad. Az Egyesület Tagjának Minősített taggá válásáról – írásbeli felvételi kérelme alapján lefolytatott minősítési eljárást követően – az Ügyvezető Testület határoz.
- 3.1.2. Az Egyesület Tagja (továbbiakban: Tag – amely fogalomba a Minősített Tag is beletartozik) lehet a Minősített Tagok mellett minden olyan gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, társadalmi szervezet, vagy egyéb jogi személy, amely az Egyesület Tagja kíván lenni, szervezett nyelvoktatással foglalkozik, megfelel a belépési alapfeltételeknek, (1. sz. melléklet) elfogadja az Egyesület céljait, Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Etikai Kódexét, fizeti a tagdíjat, és amelyet az Egyesület Tagnak elfogad. A Tag jogait és kötelezettségeit képviselője útján gyakorolja. Az Egyesület Tagjának felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján lefolytatott eljárást követően – az Ügyvezető Testület dönt.

3.1.3. Az Egyesületnek Pártoló Tagja (továbbiakban: Pártoló Tag) lehet minden olyan jogi és természetes személy, aki az Egyesület céljait, Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Etikai Kódexét elfogadja, tevékenysége nem nyelvoktatásra irányul és az Egyesület tevékenységében vagyoni hozzájárulásával részt vesz. Az Egyesület Pártoló Tagjának elfogadásáról az Ügyvezető Testület dönt.

3.1.4. Az Egyesület Tiszteletbeli Tagja (továbbiakban: Tiszteletbeli Tag) lehet minden olyan természetes személy, aki az Egyesület céljait tevékenységén keresztül támogatni kívánja, és kiemelkedő szakmai múlttal rendelkezik. Az Egyesület Tiszteletbeli Tagjának megválasztásáról a Közgyűlés dönt. A Tiszteletbeli Taggá válás feltétele, hogy a jelölt írásban elfogadja megválasztását.

3.2.A Tagok jogai:

3.2.1. A Tag képviselője útján részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, valamint a Közgyűlés határozatainak meghozatalában. A Tag választhat és képviselője választható az Egyesület bármely tisztségére kivéve az Elnöki tisztséget, amelyre kizárólag Minősített Tag képviselője választható. Minden Minősített Tag három (3), minden nem minősített Tag egy (1) szavazati joggal rendelkezik, így a Minősített Tag a Ptk. 3:65. § (2) szerinti különleges jogállású tag. Vállalkozáscsoportba tartozó egyes tagok csak abban az esetben lehetnek Minősített Tagjai az Egyesületnek, ha a Vállalkozáscsoportba tartozó valamennyi tag kifejezi csatlakozási szándékát az Egyesülethez, és a 3.1.1. pont alapján valamennyi tag Minősített Taggá válik.

A fenti rendelkezések szempontjából a Tagot egy vállalkozáscsoportba tartozónak kell tekinteni azzal a vállalkozással

- a) amelyet a Tag a 3.2.1. pont A./ és B./ pontjában foglaltak szerint önállóan irányít;
- b) amely az a) pont szerint irányítja a Tagot
- c) amelyet a b) pont szerinti vállalkozás az a) pont szerint irányít;
- d) amelyet az a)-c) pont szerinti vállalkozások és a vállalkozás közül kettő vagy több közösen irányít;
- e) amellyel közös brand, kereskedelmi név, goodwill alatt üzemel.

A./ Közvetlen irányítással rendelkezik egy vállalkozás vagy több vállalkozás közösen, ha

- a) a másik vállalkozás többségi szavazati jogot biztosító üzletrészeivel, részvényeivel, illetőleg a szavazati jogok több mint 25 százalékával rendelkezik, vagy
- b) jogosult a másik vállalkozás vezető tisztségviselői többségének kijelölésére, megválasztására vagy visszahívására, vagy
- c) szerződés alapján jogosult a másik vállalkozás döntéseinek meghatározó befolyásolására, vagy
- d) a másik vállalkozás döntéseinek meghatározó befolyásolására ténylegesen képessé válik.

B./ Közvetett irányítással rendelkezik a vállalkozás azon vállalkozás felett, amelyet az általa irányított vállalkozás - vele együtt vagy önállóan - irányít vagy vállalkozások közösen irányítanak.

3.2.2. A Tag az Egyesületi célok elérése érdekében javaslatot terjeszthet az Egyesület Elnöke elé, aki ezt köteles az Ügyvezető Testület elé terjeszteni a következő ülésen.

3.2.3. Az Egyesület működéséről és gazdasági helyzetéről a Tag jogosult az Egyesület Titkárságától felvilágosítást kérni és kapni, valamint az Egyesület irataiba betekinteni, ha ez személyiségi jogokat nem sért.

3.2.4. A Tag jogosult szakmai tanácsadási szolgáltatást kérni az Egyesülettől.

3.2.5. A Tag jogosult a közgyűléseken valamint az ÜT üléseken részt venni.

3.2.6. Az Egyesület valamely szervének törvénysértő vagy alapszabályba ütköző határozatát az Egyesület tagja, ÜT tagja és ESZB tagja – a tudomására jutásától, vagy attól az időponttól, hogy arról tudomást szerezhetett volna számított 30 (naptári) napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével a határozat nem támadható meg. A

határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

3.3.A Tagok kötelességei:

- 3.3.1. A Tag köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában és Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt kötelezettségeinek és aktívan közreműködni az Egyesület céljainak megvalósításában.
- 3.3.2. A Tag köteles a rendes és rendkívüli Közgyűlések valamint az ÜT és az EB határozatait végrehajtani, és betartani.
- 3.3.3. A Minősített Tag köteles a Minősítési Kézikönyv előírásait, eljárásrendjét betartani.
- 3.3.4. A Minősített Tag köteles hirdetéseiben feltüntetni, hogy tagja a Nyelviskolák Szakmai Egyesületének, iskolájában és honlapján köteles kirakni a Minősített és Ajánlott Nyelviskola logót. A nem minősített Tagok a NYESZE logóit nem használhatják hirdetéseikben, iskolájukban, honlapjukon. Minőségbiztosítási kérdésekben félreérthetetlenül, csak szövegesen hivatkozhatnak egyesületi tagságukra
- 3.3.5. A Tag köteles a Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat, annak esedékességekor megfizetni. A tagdíj éves összege: 40.000 -Ft, azaz negyvenezer forint, amelynek befizetési határideje tárgyév január 31. napja. A tagdíjat átutalással vagy a pénztárba való befizetéssel kell megfizetni.
- 3.3.6. A Minősített Tag köteles a Közgyűlés által megállapított, a nyelvoktatási tevékenysége minőségellenőrzéséért felszámított minősítési díjat (a továbbiakban: „Minősítési Díj”), annak esedékességekor megfizetni.
- 3.3.7. A Minősített Tag köteles a Minősítés Fenntartási Díjat (a továbbiakban: „Minősítés Fenntartási Díj”), annak esedékességekor megfizetni. A Minősítés Fenntartási Díj összegének megállapításához a Minősített Tag köteles minden üzleti évet záró eredménykimutatása alapján tájékoztatni az Egyesület Titkárságát nyelvoktatásból származó árbevételéről.

3.4.A Tagság megszűnése:

- 3.4.1. Az Egyesületi Tagság megszűnik kilépéssel, kizárással, felmondással, valamint jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével. A kilépést a Tag írásban köteles közölni az Egyesület Elnökével.
- 3.4.2. Az Ügyvezető Testület egyhangú határozattal kizárhatja azt a tagot, aki három hónapon keresztül, írásos felszólítás ellenére sem fizette be az esedékes Tagdíjat, Minősítési Díjat, illetve Minősítés Fenntartási Díjat. Azt a tagot, aki Tagdíj vagy Minősítés Fenntartási Díj tartozását 6 hónapon belül nem egyenlíti ki, ÜT határozat alapján ki kell zárni. A felszólítást igazolható módon kell megtenni, továbbá figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának következményeire. Ha a minősítési eljárás során a Minősített Tag nem felel meg határidőre a minősítési követelményeknek, az ÜT egyhangú határozattal dönthet minősített tagságának megszüntetéséről, de ettől a tagsági jogviszonya nem szűnik meg a Tagnak.
- 3.4.3. A Közgyűlés kizárhatja azt a Tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, illetve aki jogszabályt, az alapszabályt vagy egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást folytat.
- 3.4.4. Az a Tag, aki az Egyesületet politikai célok érdekében használja fel, az Ügyvezető Testület által hozott egyhangú határozat alapján kizárandó.
- 3.4.5. A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell részére biztosítani védekezésének előadására, illetve igazolására. A meghozott határozatot írásba kell foglalni és

indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, azt igazolható módon kell közölni vele annak tájékoztatása mellett, hogy a határozattal szemben milyen jogorvoslati lehetőség illeti meg. Az ÜT kizárást kimondó határozata ellen a kézhezvételtől számított 30 (naptári) napon belül az Egyesület Közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A fellebbezés elbírálása érdekében a közgyűlést legkésőbb a fellebbezés kézhezvételét követő 30. napra össze kell hívni és meg kell tartani.

- 3.4.6. Az Egyesület olyan volt tagja, akinek a tagsági viszonya kizárás vagy felmondás miatt szűnt meg, a tagsági viszony megszűntének időpontját követő egy évig nem kérve nyelheti újbóli tagfelvételét az Egyesületbe. Az Egyesület volt tagja, akinek a tagsági viszonya kizárás vagy felmondás miatt szűnt meg, a tagsági viszony újbóli létesítésére vonatkozó kérését abban az esetben adhatja be az Egyesülethez, ha a kizárás vagy felmondás okát megszünteti (pl. tagsági díj elmaradás esetén a tartozások rendezése, etikai vétség esetén a vétséget okozó eltérés megszüntetése, egyéb tartozások esetén a tartozások rendezése).
- 3.4.7. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a Tagot a tagsága idején keletkezett és a tagsága időtartamára vonatkozó tagdíj, minősítési díj és Minősítés Fenntartási Díj fizetési kötelezettségének teljesítése alól.
- 3.4.8. Ha a tag nem felel meg a jelen alapszabályban a tagság elnyeréséhez szükséges feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a közgyűlés dönt. A felmondásra vonatkozó döntést írásban, igazolható módon közölni kell az érintett taggal, a közlés az elnök feladata. A felmondást kimondó határozat ellen az Egyesület szervezetén belül további jogorvoslatnak helye nincs.

3.5. -3.6. -3.7. -

3.8. Pártoló Tag jogai:

3.8.1. A Pártoló Tagnak szavazati joga nincs, Egyesületi tisztségviselőnek nem választható.

3.8.2. A Pártoló Tag jogosult az Egyesület közgyűlésein tanácskozási joggal részt venni, azokon javaslatokat tehet, élhet továbbá a tagságot megillető – illetőleg a pártolói megállapodásban rögzített egyéb – kedvezményekkel, kivéve a közgyűlésen gyakorolható szavazati jogot.

3.8.3. A Pártoló Tag feltüntetheti hirdetéseiben, hogy Pártoló Tagja a Nyelviskolák Szakmai Egyesületének.

3.9. Pártoló Tag kötelezettségei:

3.9.1. A Pártoló Tag köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában és Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt kötelezettségeinek.

3.9.2. A Pártoló Tag kötelezései közé tartozik az Egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése, anyagi támogatásának a pártolói megállapodás szerinti megfizetése, illetőleg mindazon kötelezettségek, amelyeket számára a pártolói megállapodás előír.

3.10. Pártolói Tagság megszűnése:

3.10.1. A Pártoló Tag az Egyesületből az Egyesület Elnökéhez címzett írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

3.10.2. A közgyűlés kizárhatja azt a Pártoló Tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, azzal ellentétes magatartást tanúsít, vagy nem tartja be a pártolói megállapodásban előírtakat. A kizárás alá vont Pártoló Tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell részére biztosítani a védekezésének előadására, illetve igazolására. A meghozott határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló

tényeket és bizonyítékokat, azt igazolható módon kell közölni vele annak tájékoztatása mellett, hogy a határozattal szemben milyen jogorvoslati lehetőség illeti meg. Az ÜT kizárást kimondó határozata ellen a kézhezvételtől számított 30 (naptári) napon belül az Egyesület Közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A fellebbezés elbírálása érdekében a közgyűlést legkésőbb a fellebbezés kézhezvételét követő 30. napra össze kell hívni és meg kell tartani.

3.10.3. A pártoló tagság megszűnik természetes személy Pártoló Tag halálával. Egyebekben a megszűnésre a Tagság megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

3.11. Tiszteletbeli Tag jogai:

3.11.1. A Tiszteletbeli Tag jogosult az Egyesület közgyűlésén és rendezvényein tanácskozási joggal részt venni,

3.11.2. Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni

3.11.3. A Tiszteletbeli Tagnak szavazati joga nincs, egyesületi tisztségviselőnek nem választható.

3.12. Tiszteletbeli Tagság megszűnése:

3.12.1. A Tiszteletbeli Tag az Egyesületből az Egyesület Elnökéhez címzett írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

3.12.2. A közgyűlés kizárhatja azt a Tiszteletbeli Tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárás alá vont Tiszteletbeli Tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell részére biztosítani a védekezésének előadására, illetve igazolására. A meghozott határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, azt igazolható módon kell közölni vele annak tájékoztatása mellett, hogy a határozattal szemben milyen jogorvoslati lehetőség illeti meg. Az ÜT kizárást kimondó határozata ellen a kézhezvételtől számított 30 (naptári) napon belül az Egyesület Közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A fellebbezés elbírálása érdekében a közgyűlést legkésőbb a fellebbezés kézhezvételét követő 30. napra össze kell hívni és meg kell tartani.

3.12.3. A tiszteletbeli tagság megszűnik természetes személy Tiszteletbeli Tag halálával. Egyebekben a megszűnésre a Tagság megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

3. Az Egyesület szervezete:

4.1. A közgyűlés

4.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó és irányító szerve a Közgyűlés, amely a Tagok összességéből áll.

4.1.2. A rendes Közgyűlést évente egyszer kell megtartani, amelyet az Ügyvezető Testület köteles összehívni. Rendkívüli Közgyűlést az Ügyvezető Testület szükség szerint bármikor összehívhat. Rendkívüli Közgyűlés összehívását kérheti a Tag az ok és cél megjelölésével az Ügyvezető Testülettől. A Tagok egyharmadának indokolással előterjesztett írásbeli kérésére vagy a törvényességi ellenőrzést ellátó szerv kezdeményezésére az Ügyvezető Testület köteles összehívni a rendkívüli Közgyűlést. Az Ügyvezető Testület köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, továbbá az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy az Egyesület céljainak elérése veszélybe került. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 4.1.3. Az Elnök a Közgyűlés tartásáról a Tagokat 15 (naptári) nappal a tervezett időpont előtt írásban (postai levél és/vagy e-mail) értesíti igazolható módon. A Közgyűlési értesítő kötelezően tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés pontos időpontját, helyszínét és napirendjét, valamint figyelmezteti a Tagokat, hogy távolmaradásuk esetén a megismételt Taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés helye az Egyesület székhelye, vagy bármely olyan hely, ahová a Közgyűlést az összehívásra jogosult összehívja. A napirendet a Közgyűlési értesítőben olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, akkor az új napirendi pontokról a tagokat igazolható módon értesíteni kell. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a közgyűlés megtartásához.

- 4.1.4. A Közgyűlésre tanácskozási joggal a Pártoló Tagokat és a Tiszteletbeli Tagokat is meg kell hívni.
- 4.1.5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozat meghozatalánál vizsgálni kell. Határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés – amennyiben a meghívóban erre a tagokat kifejezetten figyelmeztették – a megjelentek számára való tekintet nélkül – akár ugyanazon nap is - határozatképes, azonban csak az eredeti napirendi pontok vonatkozásában és ha a megismételt közgyűlés időpontját a meghívó tartalmazza.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni..

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

- 4.1.6. A Tag a Közgyűlésen való képviselésével bárkit meghatalmazhat azzal a megszorítással, hogy egy meghatalmazott csak egy másik Tagot képviselhet. A meghatalmazás kizárólag az adott Közgyűlésre és írásban adható. A meghatalmazás érvényességét a Jegyzőkönyvvezető jogosult a helyszínen ellenőrizni.
- 4.1.7. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel, az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges és azt nyílt szavazással hozza. A tagokat illető szavazatok számáról a 3.2.1. pont rendelkezik. A Tagok 1/3 ának kérésére titkos szavazást kell elrendelni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 4.1.8. A tisztségviselőket titkos szavazással kell választani. Egy tag csak egy tisztségre választható, tisztséghalmozás nem lehetséges.
- 4.1.9. -
- 4.1.10. A közgyűlési tisztségviselőket (levezető elnök, szavazatszámállók, jegyzőkönyv-vezető, és két jegyzőkönyv-hitelesítő) egyszerű szótöbbséggel szavazással kell választani. Egy tag csak egy tisztségre választható, tisztséghalmozás nem lehetséges.

A Tagok – az éves rendes Közgyűlés kivételével - Közgyűlés tartása nélkül, írásban (e-mailben) is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt napirendi pontokat, a határozati javaslatok tervezetét és az esetleges szavazólapokat, valamint mellékleteket írásban (e-mail útján), igazolható módon kell a Tagokkal közölni, akik írásban megküldött határozati javaslatához kapcsolódó véleményüket legkésőbb a határozati javaslatok kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kötelesek az Egyesület titkárságának írásban (e-mail útján), igazolható módon megküldeni. A küldemény megérkezéséről a küldemény feladója köteles megbizonyosodni. Amennyiben a fent jelölt határidőben az írásban történő szavazás kapcsán valamelyik Tag részéről írásbeli visszajelzés nem érkezik, az adott tagot a szavazatok számítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Amennyiben bármelyik Tag kéri, az írásban megküldött napirendi kérdésekben az Elnök a kérelem kézhezvételétől számított 10 (naptári) napon belül köteles intézkedni a Közgyűlés 30 (naptári) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a Tag maga jogosult az ülés összehívására. A szavazás eredményéről a Tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 (naptári) napon belül az Egyesület Elnöke írásban (e-mail útján), igazolható módon tájékoztatja.

Amennyiben az írásbeli szavazást az egyesület elektronikus levél útján kívánja lebonyolítani, igazolható módnak a visszaigazolható elektronikus levél minősül.

4.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Etikai Kódex megállapítása és módosítása
- a Minősítési Kézikönyvben lefektetett minősítési követelmények jóváhagyása
- az éves költségvetés meghatározása, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása, valamint az esetleges alapítványrendelet elhatározása
- a 3.3.5. pontban meghatározott, a Tag által az Egyesületnek fizetendő egyesületi tagdíj, a 3.3.6. pontban meghatározott Minősítési Díj, valamint a 3.3.7. pontban meghatározott Minősítés Fenntartási Díj mértékének, számítása módjának meghatározása,
- a Közgyűlés által választott Ügyintéző szerv és Bizottságok éves beszámolójának elfogadása.
- az Egyesület megszűnésének, egyesületekre történő szétválásának és más egyesülettel való egyesülésének kimondása;
- a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- az Egyesület Bizottságainak (ÜT, EB, FMB, ESZB) és tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása
- az Ügyvezető Testület megválasztott tagjai közül az Egyesület Elnökének megválasztása és visszahívása.
- döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Ügyvezető Testület a Közgyűlés elé terjeszt.

Az Alapszabály módosításához, a Tag fellebbezése esetén a Tag kizárásához a közgyűlésen jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, míg az Egyesület megszűnésének, egyesületekre történő szétválásának és más egyesülettel való egyesülésének kimondásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.3. Az Ügyvezető Testület

4.3.1. Az Ügyvezető Testület 7-9 tagját a Közgyűlés tagjai közül választja két év időtartamra oly módon, hogy legalább 7 tisztségviselő Minősített Tag képviselője legyen. A tisztségviselők a következő időszakra újraválaszthatóak.

-az ügyvezető testület tagja (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

-nem lehet az ügyvezető testület tagja (vezető tisztségviselő) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

-nem lehet az ügyvezető testület tagja (vezető tisztségviselő) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

-az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az ügyvezető testület tagja (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.3.2. Az Ügyvezető Testület titkos szavazással választja meg tagjai közül az Egyesület Alelnökeit és Ügyvezető Titkárát. Az Ügyvezető Testület feladata az Egyesület Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történő működtetése. Hatáskörébe tartozik mindazon kérdések eldöntése, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4.3.3. Az Ügyvezető Testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az Ügyvezető Testület üléseit az elnök hívja össze igazolható módon az ülés helyének, idejének, tervezett napirendjének közlésével. Intézkedéseiről köteles az Egyesület Tagjait értesíteni.

4.3.4. Az Ügyvezető Testület hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal; ezek keretében minősítési rendszer alapján dönt a Minősítési Kézikönyv eljárásrendjének kidolgozásáról és módosításáról.

4.3.5. Az Ügyvezető Testület dönt az FMB tagok javadalmazásának mértékéről.

4.3.6. Az Ügyvezető Testület működése:

Az Ügyvezető Testület tagjai tagsági jogukat írásban (telefax, e-mail) vagy online részvétellel is gyakorolhatják. Az ülés írásban történő megtartása esetén a kifejtett álláspontokat hiteles módon, kellően dokumentáltan úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. Az ÜT döntéseit egyszerű szavazati többséggel hozza meg. Az ÜT határozatképes, ha a tagjainak legalább fele részt vesz az ülésen.

4.4. A Független Minősítő Bizottság

- 4.4.1. A Független Minősítési Bizottság (FMB) 4 tagját az Ügyvezető Testület kéri fel 3 éves időtartamra, és a közgyűlés szavazza meg. Az FMB elnökének megválasztását az Ügyvezető Testület javaslata alapján a közgyűlés szavazza meg.
- 4.4.2. Az FMB szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal ülésezik, az ülést az FMB elnöke hívja össze igazolható módon az ülés helyének, idejének, napirendjének közlésével. Az ülésen online részvétel is lehetséges.
- 4.4.3. Az ÜT minősítések szervezésével megbízott tagja állandó kapcsolatot tart az FMB-vel és tanácskozási joggal részt vehet annak ülésein, de a döntések meghozatalánál nem szavazhat. Az ülésekről az FMB elnöke értesíti az ÜT illetékes tagját.

- 4.4.4. Az FMB a szakmában elismertséget szerzett olyan tagokból áll, akik a tagiskolák egyikével sem állnak jogviszonyban és széleskörű inspektori gyakorlattal rendelkeznek. Az FMB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FMB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az ÜT tagja (vezető tisztségviselője).
- 4.4.5. Az FMB a minősítési kézikönyvben rögzített eljárásrend és az inspektori jelentés alapján határozatot hoz arról, hogy a minősítés megadását, illetve annak elutasítását javasolja. A minősítés megadását vagy elutasítását az Ügyvezető Testület hagyja jóvá. Az ÜT elutasításának az alapja az inspekciónak szakmai tartalmával összefüggő ok nem lehet, nem bírálhatja felül szakmailag az FMB-t.
- 4.4.6. Az FMB minősítési határozatait a határozathozatalt követő 3 munkanapon belül az Egyesület Titkárságának küldi meg.
- 4.4.7. Az FMB tevékenységéről köteles a Közgyűlésnek évente egyszer beszámolni

4.5. Az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság:

- 4.5.1. Az ESZB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az ESZB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy ÜT tagja (vezető tisztségviselője). Az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság (ESZB) 3 tagját a Közgyűlés választja meg a Tagságból oly módon, hogy legalább egy tisztségviselő Minősített Tag képviselője legyen. Az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság tagjainak megbízása 2 évre szól és újraválaszthatók. Az ESZB tagjai maguk közül választják meg az Elnököt, aki Minősített Tag képviselője kell legyen, a megválasztásuktól számított 15 napon belül. Az ESZB a választásról és az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság Elnökének személyéről a jegyzőkönyv megküldésével 5 napon belül tájékoztatja az Ügyvezető Testületet.
- 4.5.2. Az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság feladata a Közgyűlés és az Ügyvezető Testület határozatainak végrehajtásának, és az ügyvitelre, a gazdálkodásra, a pénzügyi és számviteli rendre vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése és mindezekről a Tagság teljes körű tájékoztatása.
- 4.5.3. Az ESZB szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal ülésezik, az ülést az ESZB elnöke hívja össze igazolható módon az ülés helyének, idejének, napirendjének közlésével. Az ülésen online részvétel is lehetséges..
- 4.5.4. Az ESZB tevékenységéről köteles a Közgyűlésnek évente egyszer beszámolni.

4.6. Az Etikai Bizottság:

- 4.6.1. Az Etikai Bizottság (EB) 3 tagját a Közgyűlés választja meg 2 éves időtartamra oly módon, hogy legalább két tisztségviselő Minősített Tag képviselője legyen. Az FMB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az EB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az ÜT tagja (vezető tisztségviselője).
- 4.6.2. Az Etikai Bizottság tagjai újraválaszthatók. Tagjai maguk közül választják az Elnököt, aki Minősített Tag képviselője kell legyen, a megválasztásuktól számított 15 napon belül. Az Etikai Bizottság a választásról és az Etikai Bizottság Elnökének személyéről a jegyzőkönyv megküldésével 5 napon belül tájékoztatja az Ügyvezető Testületet.
- 4.6.3. Az EB feladata: a tagok, valamint az iskolarendszeren kívüli nyelvoktatás területén működő más szervezetek szakmai és üzleti magatartását etikai szempontból vizsgálja saját kezdeményezésre vagy bejelentés alapján. Konkrét esetekben az Etikai Kódex által előírt eljárásrendnek megfelelően elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, illetve határozatokat hoz. Az etikai vétségeket az Etikai Kódex

előírásainak megfelelően szankcionálja. Állásfoglalásai, határozatai a Tagokra nézve kötelező érvényűek.

- 4.6.4. Az EB szakvéleményt bocsáthat ki az Etikai Kódexben előírt esetekben.
- 4.6.5. Az EB szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart. Az EB üléseit az EB elnöke hívja össze igazolható módon az ülés helyének, idejének, napirendjének közlésével. Az üléseken online részvétel is lehetséges.
- 4.6.6. Tevékenységéről az Alapszabály, illetve az Etikai Kódex előírásainak megfelelően tájékoztatja az Ügyvezető Testületet.
Az EB tevékenységéről köteles a Közgyűlésnek évente egyszer beszámolni.
- 4.6.7. Az Etikai Bizottság legfontosabb dokumentuma az Egyesület Etikai Kódexe. Az Etikai Bizottság tevékenységét az Egyesület Etikai Kódexe szabályozza.

4.7. Jegyzőkönyvvezetés:

- 4.7.1. A Közgyűlés, az Ügyvezető Testület, illetőleg valamennyi Bizottság minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet Közgyűlés esetén a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő(k) írják alá, az ÜT és bizottsági jegyzőkönyveket két jelenlévő tag
- 4.7.2. Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Ügyvezető Testület, mind a Bizottságok által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

5. Az Egyesület Tisztségviselői:

5.1. Az Egyesület Elnöke:

- 5.1.1. Az Egyesület Elnökét a Közgyűlés az Ügyvezető Testület Minősített tagjai közül két év időtartamra választja. Az Elnök a következő időszakra újraválasztható.
- 5.1.2. Az Egyesületet az Elnök az Egyesület Ügyvezető Titkárával együttesen jogosult képviselni, az Egyesület okiratait vele együttesen jogosult aláírni.
- 5.1.3. Felelős – az Alelnökkel és az Ügyvezető Titkárral együtt - az Egyesület Alapszabály, Szervezeti és Működési Szabályzat és Etikai Kódex szerinti működéséért.
- 5.1.4. -
- 5.1.5. Vezeti az Ügyvezető Testület üléseit.
- 5.1.6. Az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, valamint utalványozási jog gyakorlására az Elnök az Ügyvezető Titkárral együttesen jogosult.
- 5.1.7. A munkáltatói jogokat az Egyesület Elnöke gyakorolja.

5.2. Az Egyesület Alelnöke(i):

Az Egyesület Alelnöke(i)t az ÜT választja meg tagjai közül titkos szavazással.

Az Alelnök(ök) az Elnök akadályoztatása esetén, az Elnökre vonatkozó rendelkezések szerint, a képviseleti jog kivételével –helyettesíti(k) az Elnököt.

5.3. Az Egyesület Ügyvezető Titkára:

- 5.3.1. Az Egyesület Ügyvezető Titkárát az ÜT választja meg tagjai közül titkos szavazással. Az Ügyvezető Titkár az Egyesület szervezési és igazgatási ügyeinek irányítója.
- 5.3.2. Együttes képviseleti joggal rendelkezik az Egyesület Elnökével.
- 5.3.3. Az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, valamint utalványozási jog gyakorlására az Ügyvezető Titkár az Elnökkel együttesen jogosult.
- 5.3.4. Ellátja az Egyesület gazdasági tevékenységének irányítását.
- 5.3.5. Rendszeresen együttműködik az Egyesület titkárságával és könyvelőjével..

5.4. Az Egyesület titkársága:

- 5.4.1. Az Egyesület feladatainak megvalósításához titkársági alkalmazotta(ka)t vehet igénybe.
- 5.4.2. . Az Egyesület titkárságának feladatait az Egyesület Elnöke és Ügyvezető Titkára által jóváhagyott munkaköri leírás tartalmazza.
- 5.4.3. Az Egyesület Főtitkárt alkalmazhat.
- 5.4.4. A Főtitkár személyére az Elnök tesz javaslatot, alkalmazásáról az ÜT dönt.

5.5. Az online részvétel

Az alapszabály 4.3.6., 4.4.2., 4.5.3. és 4.6.5. pontjaiban írt online részvétel alatt a részvételre jogosultak közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő részvételt kell érteni. Az ülés ilyen módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető aláírásával hitelesít.

6. Záró rendelkezések

6.1. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása:

- 6.1.1. Az Egyesület társadalmi szervezetként működik és gazdálkodik. Céljai eléréséhez gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
- 6.1.2. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik, amelyet a közgyűlés fogad el.
- 6.1.3. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek:
 - a./ a 3.3.4. pontban meghatározott tagdíjak, amelyet a Közgyűlés a 4.2. pontban meghatározott jogkörében eljárva állapít meg
 - b./ egyéb források, különösen de nem kizárólagosan: Minősítés Fenntartási Díj, Minősítési Díj, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, az Egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenysége, önkormányzati támogatás, stb.),
 - c./ pályázati bevételek.
- 6.1.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Tagok – a tagdíj megfizetésén túlmenően – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6.2 Az Egyesület megszűnése

6.2.1. Az Egyesület megszűnik a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy az arra jogosult szerv megszünteti; továbbá ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

6.2.2. -

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk, az 1989. évi II. törvény valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2016. február 12.

.....
Légrádi Tamás
Elnök

.....
Várady Judit,
Ügyvezető Titkár

A NYELVISKOLÁK SZAKMAI EGYESÜLETE ALAPSZABÁLYA

1. sz. melléklete

NYELVISKOLÁK SZAKMAI EGYESÜLETE BELÉPÉSI ALAPFELTÉTELEK

Az Egyesület tagja olyan nyelvoktatási tevékenységet végző vállalkozás, társadalmi szervezet vagy egyéb jogi személy lehet, amely elfogadja az Egyesület céljait, alapidokumentumait, és megfelel az alábbi feltételeknek.

1. Rendezett jogállás

A képző intézményt, működtető vállalkozás, társadalmi szervezet vagy egyéb jogi személy jogállása rendezett, és dokumentáltan legalább egy éve nyelvoktatási tevékenységet folytat.

2. Iskolairányítás

Az iskola működését precíz adminisztráció és hatékony szervezés jellemzi az alábbi területeken:

- tanfolyamok és hallgatók nyilvántartása;
- tanári adminisztráció;
- képzések megvalósítása;
- hallgatók tájékoztatása.

3. Szakmai színvonal

Az iskola oktatási szerkezete, szakmai irányítása és a tanítás minősége összhangban áll az intézmény képzési céljaival, vállalásaival és a 21. század követelményeivel. Az iskolában dokumentáltan létezik:

- oktatási szerkezet (szintfelmérés, szintrendszer, képzési program, tanmenet, tananyag, könyvtár, stb.)
- szakmai irányítás (Tanulmányi vezető, tanárfelvételek, óralátogatások, továbbképzések, stb.)

4. Infrastruktúra

Az iskola olyan telephelye(ekke)l rendelkezik, amelyben biztosított a következő funkciók ellátása: cégvezetés, adminisztráció, ügyfélszolgálat/recepció, tanulmányi vezetés, könyvtár és felkészülési lehetőség a tanárok részére, egyéb szükséges infrastruktúra.

Az iskola rendelkezik kulturált, korszerű technikai felszereltségű tanteremmel. Kihelyezett nyelv-tanfolyamok esetében is gondoskodik megfelelő helyiségek rendelkezésre állásáról.

5. Etikus PR tevékenység

Az iskola korrekt, pontos információt nyújt szolgáltatásairól ügyfeleinek.

Az iskola etikus reklám és PR tevékenységet folytat és betartja a versenytisztesség szabályait.

A fentieket a NYESZE megbízásából titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tevő kollégák (a Titkárság munkatársai és/vagy ügyvezető testületi tagok) értékelik. A tagfelvételi látogatással megbízott munkatárs(ak) javaslata alapján dönt az Egyesület Ügyvezető Testülete a tagfelvételtől.